

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвоздёвская средняя общеобразовательная школа»  
Москаленского муниципального района  
Омской области

---

Утверждаю:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Н.В. Бащенко  
«21» апреля 2022года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации являются:

-Соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования и среднего общего образования (далее – ФГОС);

-Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебы.

1.6. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности Учреждения.

1.7. Аттестация в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ и программ внеурочной деятельности обучающихся являются: Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «зачет», «незачет», или словесного (оценочного суждения). Критерии оценивания по предмету разрабатываются на методическом объединении по данному предмету и утверждается педагогическим советом Учреждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение («зачет», «незачет»).

2.5. Внеурочная деятельность, элективные и факультативные курсы, предметы по выбору обучающихся применяется зачетная система («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов: элективных, курсов по выбору. Оценка устного и письменного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9 классах (они заносятся в классный журнал в течении недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10 -11 –х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течении 10 дней после проведения сочинения).

2.9.Обучающиеся, которые проходят обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по учебным предметам, включенным в этот учебный план.

2.10.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов итогового контроля.

2.12. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения учебного материала по учебным предметам, курсам и освоение программного материала внеурочной деятельности в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах (*формы промежуточной аттестации прописаны в учебном плане и в плане внеурочной деятельности соответствующего года*)

3.2.Формами проведения письменной промежуточной аттестации в 1-11 классах являются: контрольные работы, тестирование, комплексные диагностические работы, диктанты, итоговые контрольные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ, а так же муниципальные, региональные мониторинги, ВПР, и др. К устным формам промежуточной аттестации относятся: защита реферата, защита творческой работы, зачет, собеседование и другие.

3.3.Для обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, комплексы упражнений и сдача нормативов могут быть заменены другой формой проведения промежуточной аттестации.

3.4.Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом директора.

3.5.Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6.При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.7.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, 30 мая 2 – 4, 5-8, 10 классах.

3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

3.10.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией Учреждения.

3.11.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы являются академической задолженностью.

4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель общеобразовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение четверти, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах учебных предметов в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, на правой стороне классного журнала в соответствующей графе прописывается «Промежуточная аттестация за курс \_\_\_ класса (форма проведения)».

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течении одного года.

## **7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающегося.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

## **8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

8.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

8.3. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

8.4. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течении следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке,

производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя –предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

8.5. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.