

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвоздёвская средняя общеобразовательная школа»
Москаленского муниципального района
Омской области

Принято
Педсовет №__
От __.__.20__

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гвоздёвская СОШ»
_____/_____
« 21 » апреля 2022 г.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.
2. Приказ Министерства просвещения РФ № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
3. Приказ Министерства просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
4. ООП НОО МБОУ «Гвоздёвская СОШ»
5. ООП ООО МБОУ «Гвоздёвская СОШ»
6. ООП СОО МБОУ «Гвоздёвская СОШ»
7. Устав школы №52 от 18.05.2015

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся, определить планируемые результаты по предмету, курсу;
- создать условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО обучающимися в результате изучения конкретного учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочно-прогнозирующая**: определяет планируемые результаты по предмету, курсу (личностные, метапредметные, предметные), которые должны быть достигнуты обучающимися к концу учебного года).

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным, элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности (курсам, модулям и т.п.)

2.5. **Рабочие программы** составляются на **класс**.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, модули, факультативы, занятия, кружки, секции, клубы.

2.7. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.8. Рабочие программы разрабатываются на конкретный учебный год для параллели классов или для каждого класса отдельно в зависимости от образовательных возможностей классов.

2.9. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на данный учебный год.

2.10. Рабочие программы в печатном варианте, утвержденные приказом директора, находятся в течение года у учителя, второй экземпляр в электронном варианте находится на сайте МБОУ «Гвоздёвская СОШ»

2.11. Учитель должен иметь рабочую программу по предмету, курсу, внеурочной деятельности на каждом уроке (занятии) и предоставлять на проверку по требованию зам. директора по УВР, директора.

2.12. Рабочая программа по предмету составляется с помощью сайта ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать требованиям ФГОС.

3.2. Администрация МБОУ «Гвоздѣвская СОШ» проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителя методического объединения школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 1 сентября. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы..

4. Порядок коррекции рабочей программы.

4.1. В случае невозможности выполнения рабочей программы по учебному предмету, программы внеурочной деятельности в соответствии с запланированными сроками (карантин, человеческий фактор, переподготовка педагогов и т.п.) педагог обязан провести корректировку программы.

4.2. Корректировка рабочей программы по учебному предмету, курсу, программы внеурочной деятельности может производиться за счет уплотнения часов, объединения тем; не допускается пропуск разделов и тем программы.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР

5. Структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа начального, основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, учебного модуля;
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (далее ЭОР), являющихся учебно-методическими материалами.

5.2. Учёт Программы воспитания в Рабочей программе учителя реализуется через модуль «Школьный урок» (Приложение 3), а также отражѐн в разделе «Личностные планируемые результаты

5.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Содержание курса внеурочной деятельности
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (далее ЭОР), являющихся учебно-методическими материалами.

№	Дата	Тема урока	Количество часов	Форма проведения занятий	ЭОР	Учет программы воспитания

6.Порядок хранения рабочих программ.

6.1. Рабочие программы в конце учебного года по окончании их реализации сдаются заместителю директора по УВР, ВР в срок не позднее 10 июня.

6.2. Рабочие программы хранятся в архиве образовательной организации в течение 3-х лет со дня сдачи в архив.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Москаленского муниципального района Омской области
«Гвоздёвская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на МО
протокол №_
от __.__.20__ г

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Гвоздёвская СОШ»

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Гвоздёвская СОШ»

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

**Рабочая программа (ID _____)
по _____
(название предмета, курса, модуля)**

_____класс

Учитель _____: Иванов Иван Петрович
(предмет)

д.Гвоздёвка 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Москаленского муниципального района Омской области
«Гвоздёвская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на МО
протокол №__
от __.__.20__ г

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Гвоздёвская СОШ»
_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Гвоздёвская СОШ»
_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности

(название внеурочной деятельности)

Учитель _____: Иванов Иван Петрович

д.Гвоздёвка 20__ г.

Приложение 3

к Положению о рабочей программе учителя Модуль «Школьный урок»

1. Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности. Активизация познавательной деятельности посредством использования:
 - 1.1. Интересные факты, занимательный материал, использование примеров из жизни, практическая значимость изучаемого материала.
 - 1.2. Видеофрагменты, музыка, фотографии.
 - 1.3. Фрагменты из литературных произведений.
 - 1.4. Задания частично-поискового, проблемного, исследовательского, творческого характера.
 - 1.5. Практические, лабораторные работы, экскурсии, конкурсы.
2. Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
3. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений:
 - 3.1. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений:
 - 3.1.1. к своему отечеству, своей малой и большой Родине
 - 3.1.2. к знаниям как интеллектуальному ресурсу
 - 3.1.3. к самим себе как хозяевам своей судьбы
 - 3.1.4. к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем, и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье
 - 3.1.5. к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнёрам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества
 - 3.1.6. к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни
 - 3.1.7. к здоровью
 - 3.1.8. к труду
 - 3.1.9. к природе
 - 3.1.10. к семье
 - 3.2. Организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
4. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:
 - 4.1. Через демонстрацию обучающимся примеров:
 - 4.1.1. ответственного, гражданского поведения
 - 4.1.2. проявления человеколюбия и добросердечности
 - 4.1.3. патриотизма, чувства ответственности перед Родиной
 - 4.1.4. служения Отечеству, готовности к его защите
 - 4.1.5. уважительного отношения к представителям других национальностей и вероисповеданий
 - 4.1.6. значимости непрерывного образования как условия успешной профессиональной и общественной деятельности
 - 4.1.7. успешной профессиональной деятельности как возможности решения личных, государственных, общенациональных проблем
 - 4.1.8. ответственного отношения к семье, ценностного отношения к семейной жизни
 - 4.1.9. красоты окружающего мира, родной природы
 - 4.1.10. негативного влияния на здоровье вредных привычек (курения, употребления алкоголя), компьютерной зависимости
 - 4.1.11. ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью
 - 4.2. через подбор соответствующих текстов для чтения, письма
 - 4.3. через подбор соответствующих задач для решения
 - 4.4. через подбор проблемных ситуаций для обсуждения в классе
5. Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися:
 - 5.1. интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся
 - 5.2. дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках

- 5.3. дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога
 - 5.4. групповой работы
 - 5.5. работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися
6. Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.
7. Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.
8. Инициирование и поддержка исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения (участие детей в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, разработке и защите индивидуальных проектов).